

I. PENGAJUAN BEASISWA MAHASISWA

A. Judul

Judul dari manual prosedur ini adalah prosedur pengajuan beasiswa mahasiswa.

B. Tujuan

Tujuan dari prosedur ini adalah agar proses pengajuan beasiswa mahasiswa dapat berjalan dengan lancar dan tertib sehingga pelaksanaannya dapat tepat sasaran.

C. Lingkup

Lingkup dari prosedur ini adalah meliputi pengajuan beasiswa mahasiswa Fakultas Teknik yang diajukan melalui fakultas (bidang III), baik beasiswa internal maupun eksternal

D. Tanggung Jawab dan Wewenang

Pelaksanaan terhadap pengajuan beasiswa mahasiswa ini dilingkungan Fakultas Teknik menjadi tanggung jawab sepenuhnya Dekan Fakultas Teknik. Tetapi dalam pelaksanaan dibantu oleh Pembantu Dekan III selaku Bidang Kemahasiswaan dan Bagian Tata Usaha dengan rincian tugas sebagai berikut.

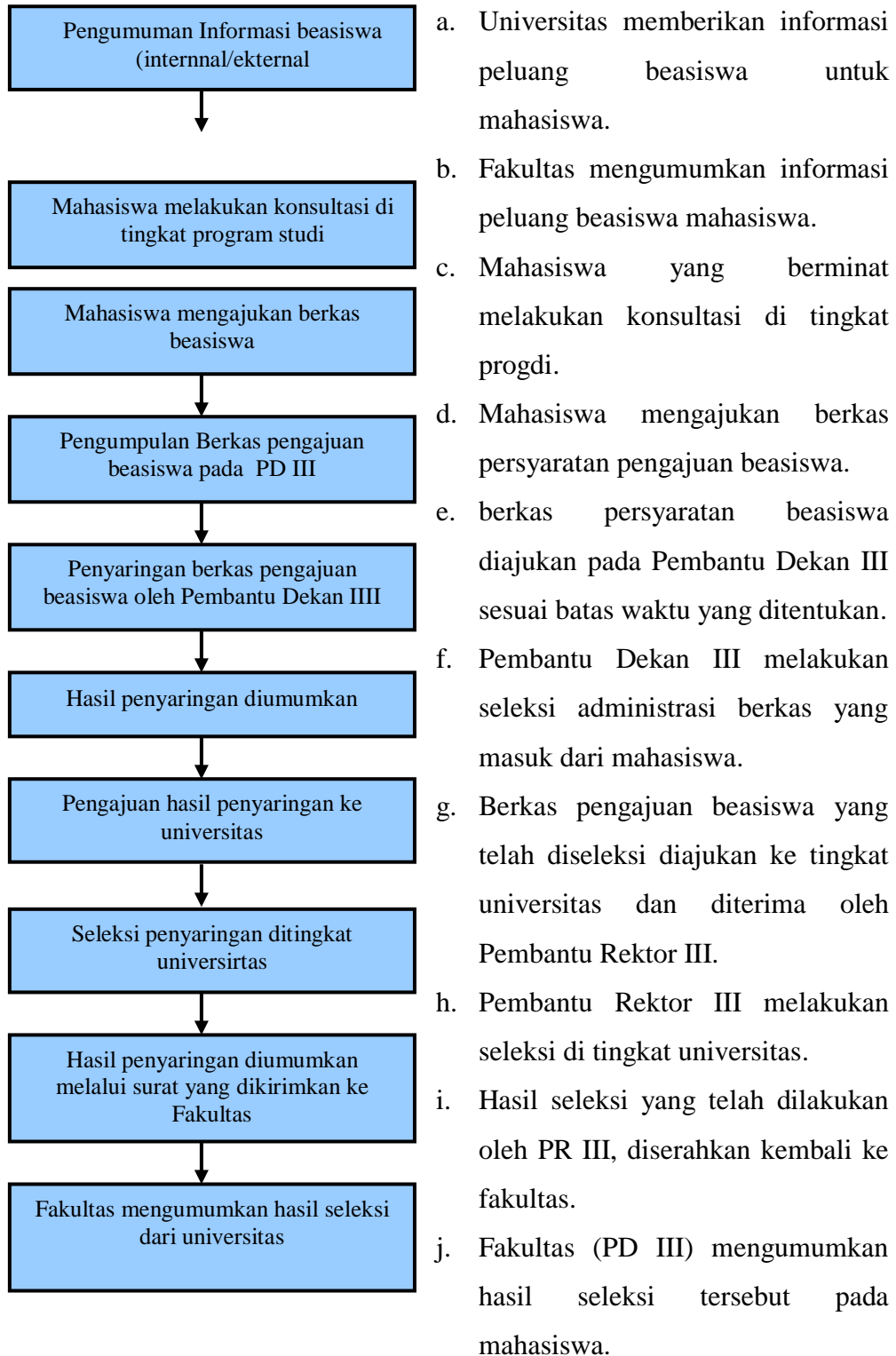
Dekan selaku penanggung jawab tertinggi di Fakultas mempunyai wewenang untuk mengesahkan pengajuan beasiswa mahasiswa

Pembantu Dekan III bertugas untuk mengecek tentang keaslian berkas mahasiswa yang akan diajukan untuk mendapatkan beasiswa

Bagian Tata Usaha bertugas memberikan dan menyebarkan informasi, menyediakan sarana administrasi, menyelesaikan urusan administrasi pengajuan beasiswa mahasiswa.

E. Penjelasan / Keterangan kegiatan

1. Pengajuan Beasiswa



F. Rekaman

Berkas pengajuan beasiswa yang diterima di fakultas di arsip oleh bagian tata usaha, untuk digunakan lagi jika suatu saat dibutuhkan.

G. Lampiran

II. MAHASISWA BERPRESTASI

A. Judul

Judul dari manual prosedur pada ini adalah prosedur pengajuan mahasiswa berprestasi.

B. Tujuan

Tujuan dari prosedur ini adalah agar proses pengajuan mahasiswa berprestasi dapat berjalan dengan lancar dan tertib sehingga pelaksanaannya dapat tepat sasaran

C. Lingkup

Lingkup dari prosedur ini adalah meliputi pengajuan mahasiswa di tingkat fakultas Teknik yang diajukan di tingkat universitas melalui bidang III, untuk mendapatkan beasiswa atau bantuan pendidikan.

D. Tanggung Jawab dan Wewenang

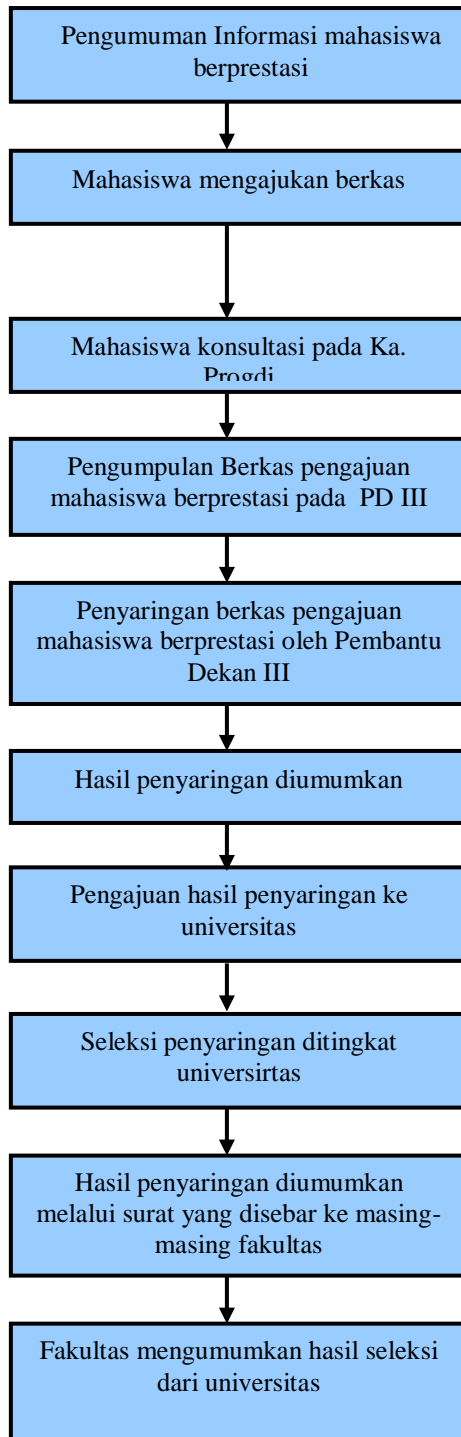
Pelaksanaan terhadap pengajuan mahasiswa berprestasi ini dilingkungan Fakultas Teknik menjadi tanggung jawab sepenuhnya Dekan Fakultas Teknik. Tetapi dalam pelaksanaan dibantu oleh Pembantu Dekan III selaku Bidang Kemahasiswaan dengan rincian tugas sebagai berikut.

Dekan selaku penanggung jawab tertinggi di Fakultas mempunyai wewenang untuk mengesahkan pengajuan mahasiswa berprestasi

Pembantu Dekan III bertugas untuk mengecek tentang keaslian berkas mahasiswa yang akan diajukan dari program studi untuk mendapatkan beasiswa Bagian Tata Usaha bertugas, menyediakan sarana administrasi, menyelesaikan urusan administrasi pengajuan mahasiswa berprestasi.

E. Penjelasan / Keterangan kegiatan

1. Pengajuan Mahasiswa Berprestasi



- a. Universitas melalui Fakultas mengumumkan informasi peluang mahasiswa berprestasi.
- b. Mahasiswa yang berminat melakukan konsultasi di tingkat prodi.
- c. Mahasiswa mengajukan berkas persyaratan pengajuan mahasiswa berprestasi.
- d. berkas persyaratan mahasiswa berprestasi diajukan pada Pembantu Dekan III sesuai batas waktu yang ditentukan.
- e. Pembantu Dekan III melakukan seleksi administrasi berkas yang masuk dari mahasiswa.
- f. Berkas pengajuan mahasiswa berprestasi yang telah diseleksi diajukan ke tingkat universitas dan diterima oleh Pembantu Rektor III.
- g. Pembantu Rektor III melakukan seleksi di tingkat universitas.
- h. Hasil seleksi yang telah dilakukan oleh PR III, diserahkan kembali ke fakultas.
- i. Fakultas (PD III) mengumumkan hasil seleksi tersebut pada mahasiswa.

F. Rekaman

Bentuk rekaman / pengarsipan dari kegiatan ini meliputi semua berkas pengajuan mahasiswa berprestasi dan diarsipkan pada bagian tata usaha

G. Lampiran

Bentuk format blangko pengajuan mahasiswa berprestasi adalah sebagai berikut.

H. ang, persetujuan dan revisi Identifikasi perubahan

III. PENGURUS ORGANISASI KEMAHASISWAAN

A. Judul

Judul dari manual prosedur pada ini adalah prosedur pengurus organisasi kemahasiswaan.

B. Tujuan

Tujuan dari prosedur ini adalah agar proses pembentukan dan kinerja pengurus organisasi dapat berjalan dengan lancar dan tertib sehingga pelaksanaannya dapat tepat sasaran.

C. Lingkup

Lingkup dari prosedur ini adalah meliputi pengajuan pengurusan organisasi kemahasiswaan di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan yang diajukan melalui fakultas (bidang III).

D. Tanggung Jawab dan Wewenang

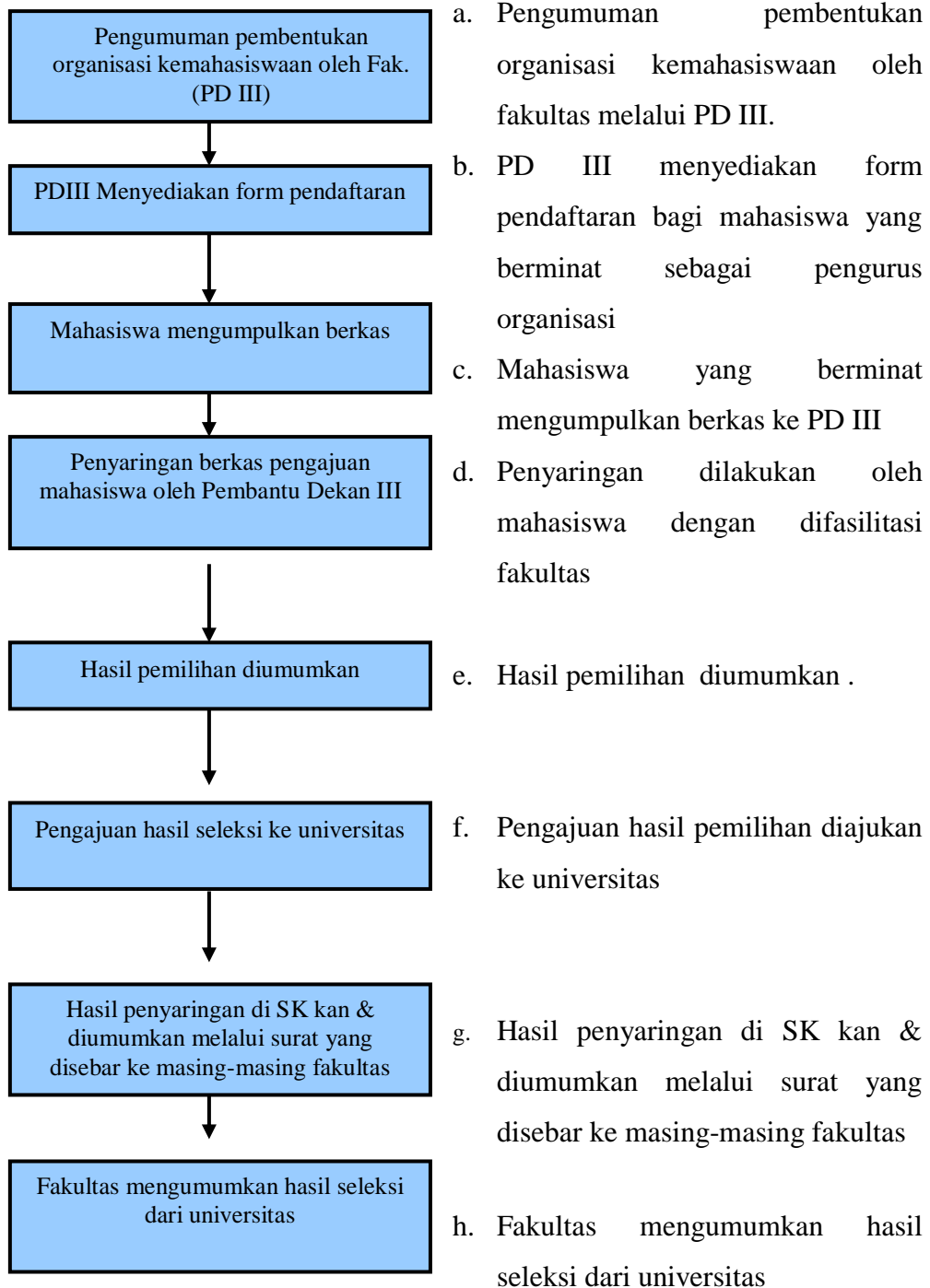
Pelaksanaan terhadap pengajuan pengurusan organisasi kemahasiswaan ini di lingkungan FKIP menjadi tanggung jawab sepenuhnya Dekan FKIP Tetapi dalam pelaksanaan dibantu oleh Pembantu Dekan III selaku Bidang Kemahasiswaan dengan rincian tugas sebagai berikut.

Dekan selaku penanggung jawab tertinggi di Fakultas mempunyai wewenang untuk mengesahkan pengurusan organisasi kemahasiswaan

Pembantu Dekan III bertugas mengevaluasi kelayakan dari pengurus organisasi kemahasiswaan

E. Penjelasan / Keterangan kegiatan

1. Pengurusan organisasi kemahasiswaan



F. Rekaman

G. Lampiran

H. Kajiulang, persetujuan dan revisi Identifikasi perubahan